

PROIEKTUEN AURKEZPENA | PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

1. Proposamena aurkeztu | Presentación de propuesta

Proposamena aurkezten duten pertsonak | Personas que presentan la propuesta:*

Harremanetarako pertsona | Persona de contacto:*

Harremanetarako pertsonaren datuak | Datos de la persona de contacto:*

- NAN | DNI:*
- Helbidea | Dirección:*
- Jaioteguna | Fecha de nacimiento:*
- Telefona | Teléfono:*
- Mail | Mail:*

2. Proposamena | Propuesta

Proposamenaren izenburua | Título de la propuesta:*

Proposamenaren arloa: (Adierazi informazioa izanez gero) *

Área de propuesta: (Indicar si se tiene la información)*

- Kultura | Cultura
Ingurumena | Medio ambiente
Berdinasuna | Igualdad
Kirola | Deporte
Gazteria | Juventud
Hezkuntza | Educación
Hirigintza | Urbanismo
Aisialdia | Ocio y tiempo libre
Osasuna eta/edo Gizarte Zerbitzuak | Salud y/o Servicios Sociales
Besteak | Otros

Zertan datza: (Adierazi informazioa izanez gero)*

Que afecte a: (Indicar si se tiene la información)*

- Obrak (berriak edo mantenukoak) | Obras (nuevas o de mantenimiento)
Erosketa iraunkorak eta jarduerak | Adquisiciones permanentes y actividades
Udal eskumeneko egitasmoak | Programas en ámbitos de competencia municipal

Zein biztanleriari dago zuzenduta | Población a la que va dirigida:*

- Sektore zehatza | Sector concreto
Biztanleri osoa | Toda la población

3. Proposamenaren helburuak | Objetivos de la propuesta*

Zer lortu nahi da proposamenarekin? Proposamena aurkezteko arrazoiak.
¿Que se pretende conseguir con la propuesta? Motivos para presentar la propuesta.

4. Proposamenaren deskribapen laburra. 500 hitz gehienez*

Breve descripción de la propuesta. Máx. 500 palabras*

Zer proposatzen da? Zertarako? Zergatik da herriarentzat interesgarria?
¿Qué se propone? ¿Para qué? ¿Por qué es interesante para el pueblo?

5. Eransten diren dokumentuak | Documentación adjunta*

Argazkiak, eskemak, taulak, mapak, krokisa, marrazkiak, infografia edo kartel digitala. Zenbatu igorritako artxiboak. Txantiloi bat erantsi dugu artxibo-formatu egokiarekin. Fotos, esquemas, tablas, mapas, croquis, dibujos, infografía o cartel en formato digital. Enumerar los archivos enviados. Adjuntamos una plantilla con el formato de archivo adecuado.

6. Oharrak. Zerbait eransteko? | Observaciones. ¿Algo que añadir?*

7. Aurrekontua | Presupuesto*

*Derrigorrezkoa | Obligatorio

Formulario hau betetzean zalantzak izanez gero, lagunduko dizugu.

Talde eragilea Udaletxeko Plazan izango da egun hauetan: irailaren 2an 18:00etan eta 9an 11:00etan zalantzak argitzeko. Baita ere bidal dezakezu e-posta bat: presupuestosuharte@gmail.com.

Si tienes dudas al cumplimentar este formulario, te ayudamos.

El Grupo Motor estará en la Plaza del Ayuntamiento los días: 2 de septiembre a las 18:00 y 9 de septiembre a las 11:00 para solucionar dudas. También puedes mandar un mail a: presupuestosuharte@gmail.com.

**MILA ESKER PARTE HARTZEAGATIK
MUCHAS GRACIAS POR PARTICIPAR**