



**Gure energia, gure ingurukoentzat**  
**Energía por y para las personas**

**Acta/Crónica.**  
**Fase 2. Sesión 1.**  
**Plazaldea [18/04/23]**

**1.- Descripción**

**1.- Información Básica.**

- **Fecha:** Martes, 18 de Abril de 2023.
- **Duración de la sesión:** 2 horas.
- **Horario:** De 18:00 a 20:00
- **Lugar:** Plazaldea, Huarte.
- **Participantes:** Población de Huarte. Agentes y entidades del tejido institucional, social y económico del municipio.
- **Número de participantes:**
  - Total: 20
  - Distribución por sexo/género:
    - Mujeres: 4
    - Hombres: 16
    - No binario: 0
    - Desconocido: 0

**2.- Descripción.**

- **Objetivos de la sesión:**
  - Dar inicio a la Fase 2 de CER/EBK Uharte: **Diseño y Cocreación**.
  - Poner en común el marco, los objetivos y los procesos de esta fase.
  - Presentar y aprobar una propuesta de estructura para el **Grupo Promotor** y los **Equipos de Trabajo**.
  - Presentar al Grupo Promotor algunas pautas útiles a la hora de **tomar decisiones** y aclarar cuales van a ser los espacios para ello.
  - Formar y poner en marcha los Equipos de Trabajo. **Definir los objetivos y necesidades** de cada uno de ellos, darles la estructura mínima necesaria para poder comenzar a funcionar.
  - Terminar la sesión con los Equipos de Trabajo definidos, con un **canal de comunicación** interno establecido y los **siguientes pasos** a dar.

## 2.- Contenidos

Traemos en primer lugar, a modo de recordatorio y para ayudar a situarnos en el tiempo, la memoria de las 3 Fases previstas para la puesta en marcha de la Comunidad de Energías Renovables en Huarte. Damos por finalizada la **Fase 1: Preparación** y con esta primera sesión arrancamos la **Fase 2: Diseño y Cocreación**.

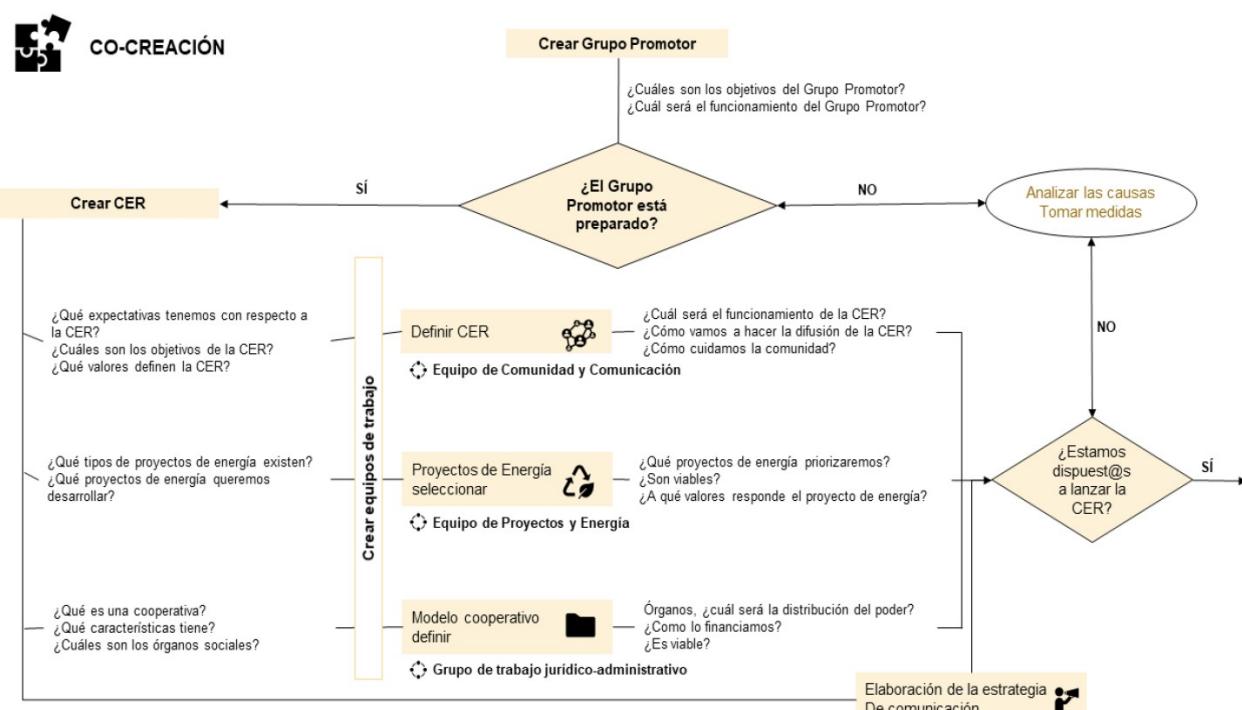
En esta segunda Fase, aún con el acompañamiento y dinamización de Goiener y de Aise/Nommad, conformaremos el Grupo Promotor y los Equipos de Trabajo con el objetivo de que en Junio, tras cinco sesiones de trabajo participativas hayamos logrado principalmente:

1. Acordar una forma jurídica para la CER.
2. Tengamos una propuesta de viabilidad contrastada para un primer proyecto.
3. Hayamos elaborado conjuntamente una estrategia de comunicación.

### Proceso CER Huarte



Este sería el flujograma que resume el proceso mediante el cual esperamos poder alcanzar estos objetivos:



## Toma de decisiones.

En plenario, el equipo de AISE nos comparte algunos principios y mecanismos que resulta útil tener en cuenta a la hora de tomar decisiones.

# DECISIONES

alcance de la decisión



**ESTRÁTÉGICAS** meta  
objetivos generales



**ORGANIZATIVAS** método  
forma de organizar



**OPERACIONALES** tarea  
maneras de ejecutar

## TIPOS DE DECISIONES SEGÚN ALCANCE:

**Estratégicas:** tienen que ver con la identificación de objetivos generales y a largo plazo y los medios para conseguirlos.

**Organizativas o Tácticas:** tienen que ver con la manera en que se organizan los diferentes aspectos y partes de un grupo, con el objetivo de ser más eficientes y ordenados.

**Operacionales o medidas:** se refieren a la manera en que un grupo lleva a cabo sus actividades cotidianas.

forma de tomar la decisión



**AUTORITARIAS**



**POR CONSENTO**



**CONSULTIVAS**



**POR CONSENSO**



**POR DELEGACIÓN**



**POR MAYORÍA**

A la hora de tomar decisiones es muy importante considerar que tipo de decisión estamos tomando y en quien tiene que tomar esas decisiones. Es muy conveniente que **no todo el grupo tenga que tomar todas las decisiones**, lo contrario puede ser agotador para el grupo.

## PRINCIPIOS DEL CONSENSO:

### (1) LA VOLUNTAD PARA COMPARTIR EL PODER

Las personas que participan en un grupo que aspira a tomar decisiones de consenso deben estar dispuestas a dejar de lado la jerarquía y los privilegios para funcionar como iguales. Se trata de pasar del Yo al Nosotros/as.

### (2) EL COMPROMISO CONSCIENTE E INFORMADO CON EL PROCESO.

Se necesita explicar el proceso con cuidado y se deben revisar sus principios de manera periódica. El proceso funciona mejor cuantos más miembros del grupo lo entienden, lo comparten y asumen las reglas del juego.

### (3) UNA INTENCIÓN COMÚN.

Si un grupo no cuenta con una intención o visión común que unifique y enfoque sus esfuerzos, es fácil caer en disputas y en el bloqueo continuo de quien no se siente representado/a en la decisión.

### (4) LAS AGENDAS SÓLIDAS.

Una Agenda que se establece teniendo en cuenta las diferentes aportaciones, define claramente si los temas son informativos, para debatir o para decidir, y ha sido comunicada con tiempo suficiente.

### (5) UNA FACILITACIÓN EFECTIVA.

El facilitador/a es guardián/a del proceso, con la intención de igualar la participación (*¿Se están expresando todas?*), facilitar que se exprese la sabiduría del grupo (*¿Hay alguna otra idea?*), y aclarar la situación del

grupo (*¿Estamos listos(as) para pasar al siguiente punto?*), equilibrando eficacia con participación y cuidados.

## ETAPAS EN LA TOMA DECISIONES

Las etapas para la toma de decisión pueden variar en función del tipo de decisión, de la cultura del grupo y de lo que éste considere necesario, etc. Pero lo importante nuevamente es explicitar que las decisiones implican un proceso para tomarlas, especialmente aquellas de gran calado para la vida, los objetivos o el funcionamiento de un grupo, que son las que requieren como forma de decisión el consenso, ya que es idóneo especialmente para recoger la sabiduría de todo el grupo.

Una de las formas más habituales de ordenar las etapas es:

1. Definir alcance de la decisión.
2. Identificar quienes toman la decisión.
3. Definir criterios.
4. Reunir información.
5. Generar alternativas.
6. Evaluar alternativas.
7. Decidir.
8. Celebrar.

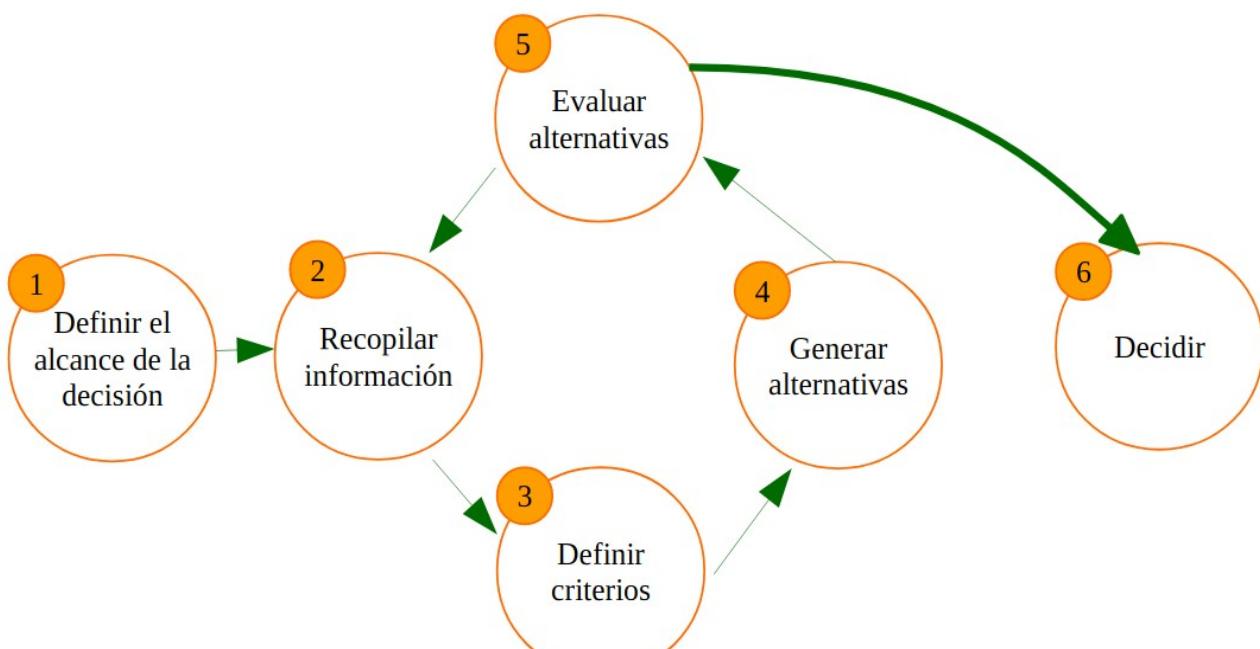
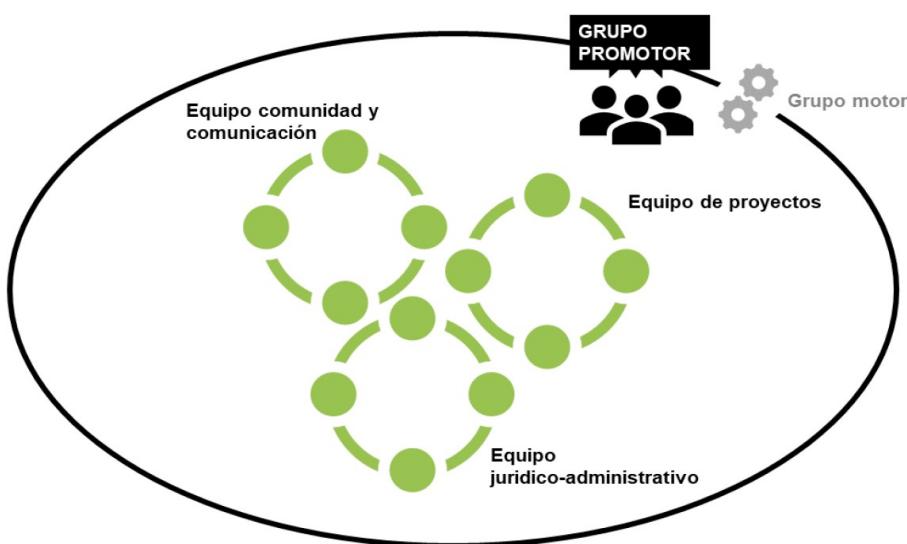


Fig 4. Proceso para la toma de decisiones<sup>vii</sup>

### 3.- Desarrollo.

Tras esta presentación, pasamos a tomar nuestra primera decisión como grupo. Para ello partimos de la siguiente propuesta:

**“A partir de este momento y durante el tiempo que dure la Fase 2 (Hasta Junio) ¿Aceptamos constituirnos como Grupo Promotor de la CER Huarte con la Estructura propuesta?”. La estructura propuesta se muestra en el siguiente diagrama y consiste en tres Equipos de Trabajo como espacios de generación de propuestas y un Grupo Promotor como espacio de decisión y coordinación”**



Abrimos un primer espacio para Dudas (Aportaciones que piden más información y ayudan a clarificar la propuesta) y para Reacciones (Aportaciones subjetivas y/o emocionales: miedos, preocupaciones, inquietudes, etc.):

- Se expresa preocupación porque los Equipos de Trabajo evolucionen a grupos “estancos”, cerrados sobre sí mismos en los que resulte difícil entrar o aportar ideas diferentes o novedosas.
- También hay inquietud por que los Equipos de Trabajo, no sean suficientemente diversos en su composición o no reflejen suficientemente la diversidad existente en Huarte.
- Otras voces preguntan cómo va a circular la información entre estos Equipos de Trabajo y si va a ser posible coordinar sus ritmos.
- También preguntan cómo se va a llevar a cabo la puesta en común sobre resultados y sobre los debates de los ET.

A partir de estas aportaciones, reformulamos la propuesta para mejorarla y que tenga en cuenta las necesidades que traen estas inquietudes:

**“¿Acordamos darnos la estructura mencionada, teniendo en cuenta también que desde ahora y hasta que termine la Fase 2 los grupos están abiertos a la participación de quien quiera? Para que la información fluya, acordamos también un principio de Transparencia: Las actas de los ET serán públicas y accesibles. Pondremos además especial atención a cuidar de la diversidad en la composición de los ET.”**

Hacemos una ronda de Consentimiento en la que preguntamos si hay Objecciones a la propuesta (Aportaciones que la rechazan porque entienden que supone un riesgo para el proyecto). Al no haber ninguna Objección, **aprobamos la propuesta y lo celebramos.**



A continuación, pasamos a conocer los Equipos de Trabajo y a hacer aportaciones sobre sus Objetivos y necesidades en formato **Open Space** o Mercadillo. Es decir, los tres espacios están abiertos y las personas pueden moverse libremente de uno a otro conociendo, conversando y aportando. En cada uno de los espacios un facilitador o persona de referencia presenta la propuesta de ET, aclara dudas y recoge aportaciones.

Finalmente pasamos a constituir los Equipos de Trabajo y dedicamos un tiempo a conocernos, revisar los objetivos y tareas de cada grupo y comenzar a pensar en los siguientes pasos. A continuación un resumen de las misiones, tareas, componentes y actas de cada ET:

## GRUPO DE TRABAJO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO LANTALDE JURIDIKO-ADMINISTRATIBOA

### Lantalde honen xedea

#### La misión de este grupo de trabajo

Este grupo de trabajo se encargará de **los aspectos legales, jurídicos y administrativos a tratar en la constitución de la cooperativa**.

Habrá que elaborar **los estatutos de la cooperativa** y hacer reflexiones sobre **los órganos, tipos de socios y fuentes de financiación** que se recogerán en la misma. Todo ello definirá el **modelo de gobernanza** de la comunidad. También deberá trabajar **la viabilidad económica** de la comunidad para que perdure en el tiempo..

#### Apoyo de Goiener

Se elaborarán propuestas estatutarias, de gobernanza, de financiación y de contabilidad general



Lan-talde hau kooperatibaren eratzean landu beharreko alderdi legal, juridiko eta administratiboetaz arduratuko da.

Kooperatibaren estatutuak egin beharko dira eta bertan jasoko diren organo, bazkide mota eta finantzaketa iturriei buruzko proposamenak egin. Horrek guztiek definituko du komunitatearen gobernantza-eredua.

Komunitatearen bideragarritasun ekonomikoa ere landu beharko du, denboran iraun dezan.

#### Goiener-en babesia

Estatutuak, gobernantzako, finantzaketa eta kontabilitate orokorreko proposamenak egingo dira.



### Prozesuan zehar zeregin zehatzak.

#### Tareas concretas durante este proceso

##### • Creación y actualización de estatutos: propuesta de los apartados a definir en los estatutos.

- Objeto de la cooperativa.
- Tipos de socios.
- Composición de los órganos: asamblea general, consejo rector, comisión de vigilancia...
- Mayorías para las decisiones.

##### • Realizar el proceso de creación de la cooperativa:

- Nombre: tramitar la certificación negativa.
- Crear una cuenta corriente e ingresar el mínimo de 1500€.
- Proponer personas para el consejo rector.
- Celebrar la asamblea constituyente (y su acta constituyente)
- Hacer el registro en la notaría.
- Pedir la NIF en Hacienda.

##### • Cuando la cooperativa esté en marcha, garantizar su viabilidad y llevar la contabilidad.

##### • Estatutuak sortu eta eguneratzea: estatutuetan definitu beharreko atalak proposatzea.

- Kooperatibaren xedea.
- Bazkide motak.
- Organoen osaera: batzar nagusia, zuzendaritzako kontseilua, zaintza batzordea...
- Erabakiak hartzeko gehiengoak.

##### • Kooperatiba sortzeko prozesua egitea:

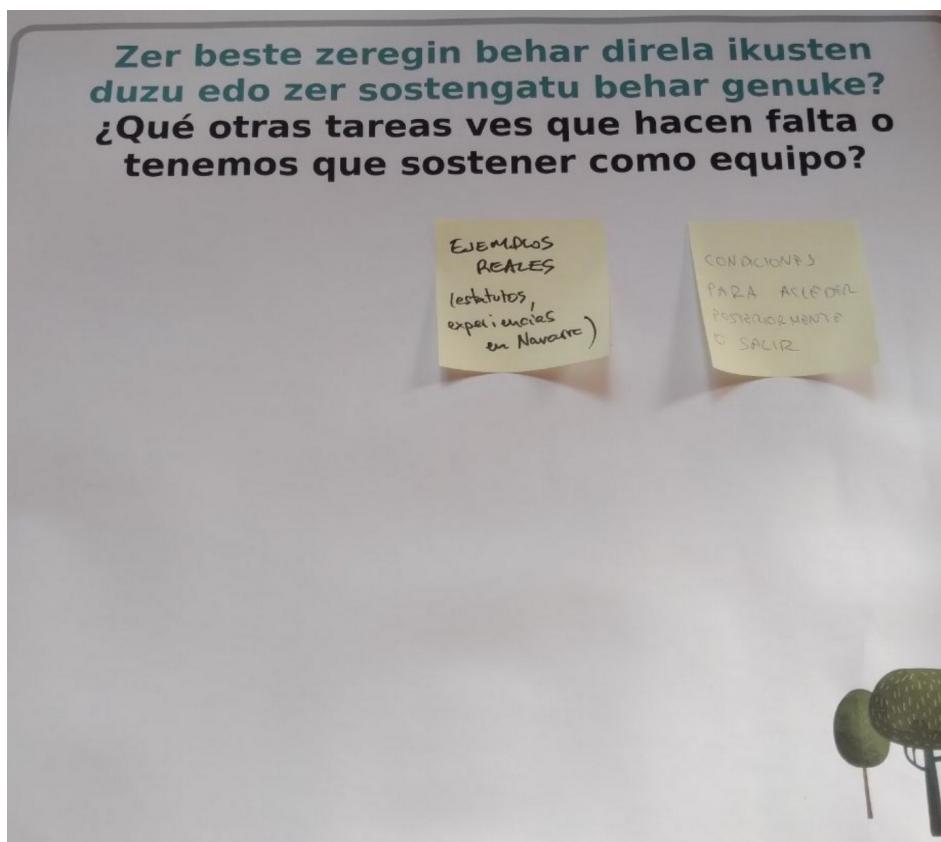
- Izena: ziurtagiri negativoa tramitatzeari.
- Kontu korronte bat sortu eta gutxienez 1.500 €sartu.
- Zuzendaritzako Kontseilurako pertsonak proposatzea.
- Batzar eratzailea (eta haren akta eratzailea) egitea
- Egin erregistroa notariotzan.
- IFK Ogasunean eskatu.

##### • Kooperatiba martxan dagoenean, bideragarritasuna bermatzea eta kontabilitatea eramatea



## Grupo de Trabajo - Jurídico-Administrativo. Acta 2023-04-18 primera sesión

- Se conforma el Equipo de Trabajo: hoy estamos **Jose M<sup>a</sup> (Txepe), Edorta, Tomás, Miguel (biru), Martín, Fréderic y Xabi (Goiener)**. Es posible y probable que en adelante alguno de nosotros decida cambiarse de equipo, y deseable que se anime alguien más.
- Empezamos con una ronda de presentaciones: desde dónde se acerca cada uno de nosotros y los intereses que nos mueven.
- Estamos en una primera toma de contacto. ¿Quién nos falta en este equipo? Nos preguntamos qué personas del entorno y del pueblo pueden ayudarnos, cada uno irá pensando por su cuenta.
- Para añadir a las tareas concretas que se citan en el punto anterior, comentamos que sería interesante:
  - Definir las condiciones para acceder como socio a la comunidad energética, así como las condiciones para salir de la misma.
  - Conocer casos reales que se hayan puesto en marcha en Navarra. Preguntar, invitarles, fijarnos en su experiencia.
- Se nos ha ido el tiempo volando. Cerramos el encuentro sin proponer “quedada” antes del 2 de mayo, que es la fecha para el siguiente encuentro del Grupo Promotor. Quedamos en que Xabi creará un grupo de Whatsapp y enviará un resumen de lo visto hoy. Si lo vemos interesante, fijamos una reunión antes de mayo a través del mismo.
- Por el momento Xabi será la persona de referencia en Goiener para este equipo.



## GRUPO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN Y COMUNIDAD KOMUNIKAZIO ETA KOMUNITATE LANTALDEA

### Lantalde honen xedea La misión de este grupo de trabajo

Será el grupo de trabajo encargado de **cuidar** a las personas de la comunidad y hacer el **trabajo de difusión** hacia nuevos contactos.

En él se concretará el **funcionamiento de la comunidad**, las vías para ir ampliando **las redes** de relación de forma continua y **la estrategia de comunicación**.

#### Apoyo de Goiener y Aise

Se ofrecerán recursos en estrategias de comunicación y cuidado de la comunidad, si se precisara.



Lan-talde hau komunitateko pertsonak **zaintzeaz** eta kontaktu berriak **zabaltzeko lanaz** arduratuko da.

Bertan zehatzuko dira **komunitatearen funtzionamendua, harreman-sareak** etengabe zabaltzeko bideak eta **komunikazio-estrategia**.

#### Goiener eta Aise-ren babesia

Komunikaziorako eta komunitatea zaintzeko estrategietan baliabideak eskainiko dira, behar izanez gero.



### Prozesuan zehar zeregin zehatzak. Tareas concretas durante este proceso

#### • Proponer la campaña de comunicación:

- Actualización de FAQ.
- Contacto con agentes, comercios y empresas.
- Preparar el acto de presentación de la comunidad.
- Contactos con los medios de comunicación.

#### • Proponer y preparar los soportes comunicativos:

- Nombre de la comunidad.
- Logo, imagen.
- Presentaciones (PPT), informes.
- Correo electrónico, página web, redes sociales...

#### • Otras relaciones:

- Contacto con otras comunidades.
- Relaciones institucionales.

#### • Dinámicas internas

- Convocatorias
- Actas
- Dinamización reuniones.

#### • Komunikazio kanpaina proposatzea:

- FAQ eguneratzea
- Eragile, denda eta enpresekin harremanak izatea
- Komunitatea aurkezteko ekitaldia prestatzea.
- Komunikabideekiko harremanak.

#### • Komunikazio euskarriak proposatu eta prestatzea:

- Komunitatearen izena, logoa, irudia.
- Aurkezpenak (PPT), txostenak.
- Posta elektronikoa, webgunea, sare sozialak...

#### • Beste harreman batzuk:

- Beste erkidego batzuekiko harremana.
- Erakundeekiko harremanak.

#### • Barne-dinamikak

- Deialdiak
- Aktak
- Bileren dinamizazioa



## Grupo de Trabajo - Comunicación y Comunidad. Acta 2023-04-18 primera sesión

**Participantes:** Isa, Fernando, Peio, Ainhoa eta Noelia

**Este grupo tendrá las tareas de :**

- Dinamizar la comunidad
- Comunicación interna
- Comunicación hacia el exterior
- Representar al grupo
- Mediacion y Resolución de conflictos

(Esto fue una lluvia de ideas que hicimos, habría que chequear con el grupo grande.)

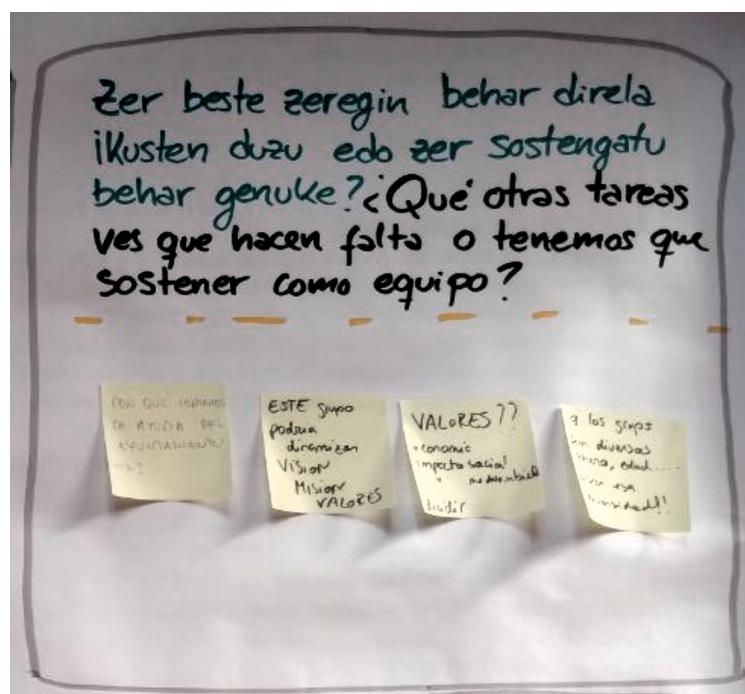
Nos preguntamos que es cuidar a las personas?

(Esto quizá tambien podríamos llevarlo al grupo grande...lo veremos en la proxima sesión)

Conversamos durante un rato sobre los valores de esta comunidad. Para la siguiente sesión traeremos una propuesta de valores para decidir entre [tod@s](mailto:tod@s).

- ¿Con qué ayuda contamos del Ayuntamiento?
- Este grupo podría dinamizar **MISIÓN, VISIÓN y VALORES.**
- **¿Valores?** Economía. Impacto social. Impacto medioambiental. Decidir.
- Que los grupos sean diversos: Género, edad,... cuidar esa diversidad.

Se nombra varias veces la necesidad de más diversidad.



## GRUPO DE TRABAJO DE PROYECTOS DE ENERGÍA ENERGIA PROIEKTUEN LANTALDEA

### Lantalede honen xedea La misión de este grupo de trabajo

La labor principal de este grupo de trabajo será **proponer diferentes proyectos y analizar su viabilidad.**

La viabilidad técnica, económica, la urgencia y el impacto ambiental potencial, así como el impacto social serán, como mínimo, los aspectos a tener en cuenta.

No hay una metodología única que mida todo tipo de impactos, habrá que buscar el más adecuado en cada caso, pero en concreto, para prever el impacto social, nos servirá tener construido el marco de valores.

#### Apoyo de Goiener

Se realizarán **estudios** de viabilidad técnica, jurídica y económica de los proyectos y se elaborarán los **informes de pre-viabilidad** más adecuados.



Lantaledearen zeregin nagusia **proiektu desberdinak proposatzea eta haien bideragarritasuna aztertza izango da.**

Kontutan hartu beharreko aldagaiak, gutxienez, bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa, lehentasunak eta proiektuek ingurunean izango duten eragina izango dira, bai eta eragin soziala ere.

Ez dago metodología bakar bat mota guztietako inpaktuak neurteko, kasu bakoitzan egokiena bilatu beharko da, baina, zehazki, eragin soziala aurreikusteko, balioen esparrua eraikita izatea lagungarria izango zaigu.

#### Goiener-en babesia

Proiektuen bideragarritasun tekniko, jurídico eta ekonomikoari buruzko **íkerketak** egingo dira eta **aurre-bideragarritasunari buruzko txosten** egokienak prestatuko dira.



### Prozesuan zehar zeregin zehatzak. Tareas concretas durante este proceso

- **Proponer proyectos.**
- **Proponer datos y criterios para que los proyectos sean viables:**
  - Cómo realizar el reparto de energía (coeficientes de autoconsumo...).
  - Estimación de cuántas personas/CUPS se necesitan.
  - Estimación de cuotas.
  - Rellenar las tablas de viabilidad (las plantillas Excel de Goiener).
  - Analizar y gestionar las posibilidades de subvención para los proyectos.
- **Contacto con los proveedores.**

#### • Proiektuak proposatzea.

#### • Proiektuak bideragarriak izateko datuak eta irizpideak proposatzea:

- ✓ Nola banatu energia (autokonsumo-coeficienteak...).
- ✓ Zenbat persona/CUPS beharko diren kalkulatzea.
- ✓ Kuoten zenbatespena.
- ✓ Bideragarritasun-taulak betetzea (Goienerreko Excel txantiloia).
- ✓ Proiektuetarako diru-laguntzen aukerak aztertu eta kudeatzea.

#### • Hornitzaleekiko harremana.



### Grupo de Trabajo - Proyectos. Acta 2023-04-18 primera sesión

Hacemos una primera ronda de nombres para conocer quienes estamos en un primer momento: Javier Heredia, Juan León, José del Río, Juan Equiza, Roberto Baigorri, Iñigo San Miguel, Maite Alonso, Oihan (Aise) y Asier (Goiener). La persona de referencia para este ET en Goiener será David, que no pudo asistir a esta sesión.

Comenzamos preguntándonos por los objetivos del equipo de trabajo y las necesidades que identificamos para comenzar a caminar hacia ellos. Recogemos algunas ideas en post-it y algunos comentarios:

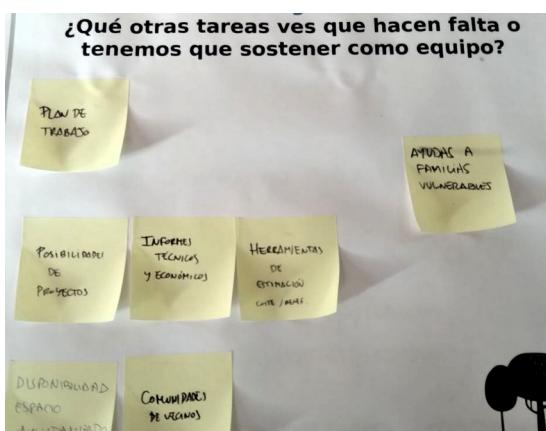
- **Disponibilidad de espacios municipales.** Preguntando sobre ello, se refiere a identificar los posibles lugares donde realizar una instalación fotovoltaica de consumo compartido como un posible primer proyecto para la Comunidad Energética.
- Si no es económicamente viable esto no vale para nada.



- Si solo vamos a poner unas placas en el frontón igual no me merece la pena. (Nos habla de la necesidad de tener clara la dimensión de la CER para que cada persona pueda valorar cuánto tiempo y energía está dispuesta a dedicarle a este proceso).
- Goiener debería decírnos lo que ha identificado que se puede hacer. Vosotros ya sabéis algo, ya habéis mirado qué se puede y qué no. (Hay cierta inquietud sobre el acceso a la información y al papel de Goiener como acompañante/asesor).
- El ayuntamiento debería explicar más a qué se compromete. (También hay necesidad de clarificar el papel del Ayuntamiento en el proceso).
- **Deberíamos poner en común los valores.**
- **Lo primero que necesitamos es un Plan de Trabajo.**
- **Y una forma de comunicarnos.** El equipo toma la decisión de hacer un grupo de whatsapp.
- Nos preguntamos también quién falta en este equipo, ¿Qué personas conocemos que puedan estar interesadas y aportar algo a este proceso?

**Creemos que sería bueno poner en común los valores.** Esto nos ayudaría a sentar las bases y orientar el tipo de proyectos e intervenciones que buscamos. Hacemos una ronda: **¿Por qué estamos aquí?**

- Energía limpia, económica.
- Una respuesta desde el pueblo, desde la comunidad
- Soberanía.
- Independencia energética
- Primero para aprender y después hay que sensibilizar y concienciar. Para que todas las comunidades de vecinos quieran hacerlo. (En el mio no salió por dos votos)
- Yo me planteo que esto tiene sentido si genera un bien social. Si tiene en cuenta a las familias más vulnerables.
- Por responsabilidad. Es importante tener en cuenta todo el ciclo de vida de los elementos que utilizemos.



Recogida de ideas en post-it.

- Plan de Trabajo
- Ayudas a Familias Vulnerables
- Informes técnicos y económicos.
- Posibilidades de proyectos.
- Herramientas de estimación de coste/beneficio
- Disponibilidades de espacios Ayuntamiento.
- Comunidades de Vecinos.

#### Decisiones tomadas en esta sesión:

- **Crear un grupo de Whatsapp** para mantener la comunicación y compartir información. Nombramos que una persona de Goiener, referente para este equipo, será parte del grupo y así podremos agilizar las consultas y la búsqueda de información.
- **Siguiente reunión.** Se propone el martes 25 de Abril en Plazaldea. El objetivo de esta reunión es avanzar con el plan de trabajo y poder compartir con el Grupo Promotor en la siguiente sesión el día 2 de Mayo.

## 4.- Resultados y próximos pasos

**1.- Resultados.** Al finalizar esta sesión los tres Equipos de Trabajo constituidos contaban con un grupo de Whatsapp para comunicarse y una convocatoria para una próxima reunión antes de la siguientes sesión del Grupo Promotor.



**2.- Convocatorias:** Continuamos con el proceso de Diseño y Cocreación de la Fase 2. Las siguientes sesiones participativas del Grupo Promotor serán:

- 2 de mayo, martes  
Plazaldea: 18:00 h.
- 16 de mayo, martes  
Plazaldea: 18:00 h.
- 30 de mayo, martes  
Plazaldea: 18:00 h.
- 13 de junio, martes  
Plazaldea: 18:00 h.

### 3.- Actas.

Todas las actas de las sesiones de la Fase 2, así como las actas de los Equipos de Trabajo estarán disponibles un Drive de acceso público. [En este enlace](#). Podréis encontrar también las actas de la Fase 1.

Algunas personas están teniendo problemas a la hora de acceder a las actas, por no tener acceso a Google Drive. Mientras se plantean otras opciones haremos un envío por e-mail y Whatsapp de todas las actas enviadas hasta ahora en formato PDF. También es posible acercarse al Ayuntamiento y solicitarlas o pedir ayuda para acceder a las mismas.



#### **4.- Información en la web municipal:**

Se ha habilitado un espacio en la web del Ayuntamiento de Huarte con toda la información sobre el proceso participativo: [enlace](#).

#### **5.- Canales de comunicación:**

Se ha creado un grupo de WhatsApp exclusivamente informativo (es unidireccional, solamente se pueden leer los mensajes). A este grupo se ha añadido a todas las personas que nos autorizasteis durante el primer taller. Para unirse al grupo de WhatsApp podéis hacerlo a través del siguiente enlace: [aquí](#).

De la misma forma se ha creado un grupo de email exclusivamente informativo en el que se ha incluido a todas las personas que nos proporcionasteis el email durante los talleres. Para unirse al grupo de comunicación de la CER podéis hacerlo mediante un breve cuestionario a través del siguiente enlace: aquí.

Uhartean Energia Komunitatea eratzeko parte-hartze prozesua  
Proceso participativo para la constitución de una Comunidad Energética en Huarte

# GURE ENERGIA, GURE INGURUKOEKIN LA ENERGÍA EN PODER DE LAS PERSONAS

## 2. FASEA. DISEINUA ETA KO-SORKUNTZA / FASE 2. DISEÑO Y CO-CREACIÓN

Talde eragilea eta lantaluek eratzea eta abian jartzea.

Conformación y puesta en marcha de Grupo Motor y los Grupos de Trabajo.

### PARTE HARTZEKO TAILERRAK:

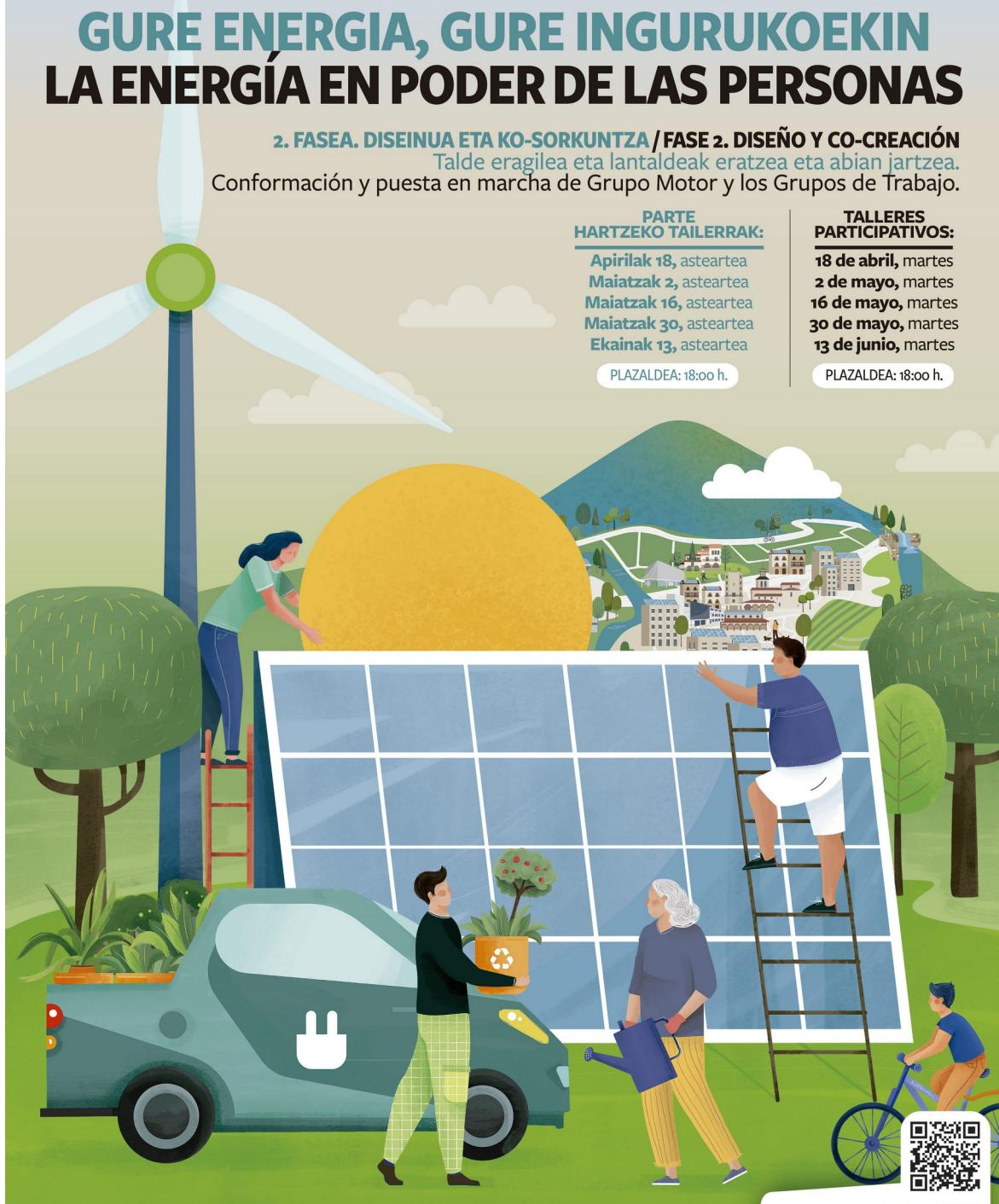
Apirilak 18, asteartea  
Maiatzak 2, asteartea  
Maiatzak 16, asteartea  
Maiatzak 30, asteartea  
Ekainak 13, asteartea

PLAZALDEA: 18:00 h.

### TALLERES PARTICIPATIVOS:

18 de abril, martes  
2 de mayo, martes  
16 de mayo, martes  
30 de mayo, martes  
13 de junio, martes

PLAZALDEA: 18:00 h.



ORGANIZA / ANTOLATZAILEA



SUBVENCIONA / DIRU-LAGUNTA



### MÁS INFORMACIÓN / INFORMAZIO GEHIAGO

Ayuntamiento de Huarte / Uharteko Udala  
Plaza de San Juan, 1, 31620 Huarte  
San Juan plaza 1, PK 31620 Huarte  
ayuntamiento@huarte.es • udala@huarte.es • 948 33 07 61

INFORMATUTA EGON NAHÍ DUZU?

Eman alta gure komunitatean.  
¿QUIERES ESTAR INFORMADO/A?  
Date de alta en nuestra comunidad.

