

PROIEKTUEN AURKEZPENA | PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

1. Proposamena aurkeztu | Presentación de propuesta

Proposamena aurkeztzen duten pertsonak | Personas que presentan la propuesta:

Harremanetarako pertsona | Persona de contacto:

Harremanetarako pertsonaren datuak | Datos de la persona de contacto:

- NAN | DNI:
- Helbidea | Dirección:
- Jaioteguna | Fecha de nacimiento:
- Telefonoa | Teléfono:
- E-posta | E-mail:
- Izenburua / Título:

2. Proposamenaren helburuak | Objetivos de la propuesta

Zer lortu nahi da proposamenarekin? Proposamena aurkezteko arrazoiak.

¿Que se pretende conseguir con la propuesta? Motivos para presentar la propuesta.

3. Proposamenaren deskribapen laburra. 500 hitz gehienez | Breve descripción de la propuesta. Máx. 500 palabras

Zer proposatzen da? Zertarako? Zergatik da herriarentzat interesgarria?

¿Qué se propone? ¿Para qué? ¿Por qué es interesante para el pueblo?

4. Eransten diren dokumentuak | Documentación adjunta

Argazkiak, eskemak, taulak, mapak, krokisa, marrazkiak, infografia edo kartel digitala. Zenbatu igorritako artxiboak. Txantilo bat erantsi dugu artxibo-formatu egokiarekin.

Fotos, esquemas, tablas, mapas, croquis, dibujos, infografía o cartel en formato digital. Enumerar los archivos enviados. Adjuntamos una plantilla con el formato de archivo adecuado.

5. Oharrak. Zerbait eransteke? | Observaciones. ¿Algo que añadir?

6. Aurrekontua | Presupuesto

OHARRA: Mesedez, bete itzazu laukitxo guztiak.

NOTA: Rellena todas las casillas, por favor.

Formulario hau betetzean zalantzarik izanez gero, lagunduko dizugu.

Bidal dezakezu e-posta bat presupuestosuharte@gmail.com helbidera eta erantzunen dizugu

Si tienes dudas al cumplimentar este formulario, te ayudamos.

Envía un mail al correo presupuestosuharte@gmail.com y te responderemos.

MILA ESKER PARTE HARTZEAGATIK
MUCHAS GRACIAS POR PARTICIPAR