



Uharteko Udala
Ayuntamiento de Huarte

Pl. San Juan, 1
31620 UHARTE / HUARTE
(Nafarroa / Navarra)
IFZ / CIF – P 3112100 G
Tel. 948 33 07 61
Fax 948 33 19 13
ayuntamiento@huarte.es
www.huarte.es

Salbuespenezko merezimendu-lehiaketaren sistemaren bidez, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko egonkortze-prozesuen esparruan, administrari-ofizial izateko hiru lanpostu betetzeko deialdia.

Epaimahaiaren akta,

Huarte, 2024ko urriaren 8a

Merezimendu-lehiaketaren salbuespenezko sistemaren bidez administrari-ofizial izateko hiru lanpostu betetzeko deialdirako izendatutako epaimahaiak aurkeztutako dokumentazioa zuzena dela egiaztatu du. Dokumentazio hori aurreko aktan eskatzen zitzaizen eskainitako plazak lortzeko prest zeuden pertsonei.

Lanpostu hutsak aukeratzeko egintza bete ondoren (akta honekin batera doa), eta deialdiaren 10.1 atalean xedatutakoa betez, epaimahaiak puntuaziorik handiena duten izangaiak izendatzeko proposamena egiten du:

- PILAR ZUBITUR SOROA, 10.9 plazarekin
- CELIA ALBENIZ MTNEZ DE LIZARRONDO, 10.8 plazarekin
- ELENA MARTÍNEZ LIQUINIANO, 50.3 plazarekin

Argitalpen hori egin ondoren, eta 10.2 atalean xedatutakoa betez, proposatutako izangaiek honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte, izendapen-proposamena argitaratu eta hurrengo 10 egun balioduneko epean:

- Izangaiaren nortasun-agiri nazionalaren edo nazionalitatea eta nortasuna egiaztatzen duen agiri baliokidearen kopia.
- Txosten mediko ofiziala, karguari dagozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.
- Zinpeko aitorpena edo adierazpen solemnea, funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez dagoela eta Administrazio publiko baten zerbitzutik bereizita ez dagoela adierazten duena.
- Nafarroako Foru Erregimena errespetatuko duela, Konstituzioari eta legeei men egingo diela eta karguari dagozkion betebeharrak zintzo beteko dituela zin egitea edo hitzematea. (Funtzionarioentzat bakarrik da nahitaezkoa).

Izapide hori behar bezala bete ondoren, eta deialdiaren 11. atalean jasotakoaren arabera, funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izendatuko dira, eta aurreko oinarrietan ezarritakoa betetzen duten izangaiei esleituko zaizkie lanpostu hutsak.

Uharten, sinadura elektronikoaren egunean.



Convocatoria para la provisión, mediante el sistema excepcional de concurso de méritos, en el marco de los procesos de estabilización para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de tres plazas de OFICIAL ADMINISTRATIVA/O.

Acta del tribunal,

Huarte, a 8 de octubre de 2024

El tribunal designado para la Convocatoria para la provisión, mediante el sistema excepcional de concurso de méritos, de tres plazas de oficial administrativo/a constata la corrección de la documentación presentada, que se requería en al acta anterior a las personas en disposición de la obtención de las plazas ofertadas.

Una vez cumplido el acto de la elección de vacantes, cuya acta se adjunta y en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 10.1 de la convocatoria, el tribunal eleva propuesta de nombramiento a favor de las personas aspirantes con mayor puntuación:

- PILAR ZUBITUR SOROA, con la plaza 10.9
- CELIA ALBENIZ MTNEZ DE LIZARRONDO, con la plaza 10.8
- ELENA MARTÍNEZ LIQUINIANO, con la plaza 50.3

Una vez realizada esta publicación y, en cumplimiento a lo dispuesto en el apartado 10.2, las personas aspirantes propuestas deberán presentar, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes al de publicación de la propuesta de nombramiento, los siguientes documentos:

- a) Copia del documento nacional de identidad o documento equivalente acreditativo de la nacionalidad e identidad del aspirante.
- b) Informe médico oficial justificativo de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que imposibilite el ejercicio de las funciones propias del cargo.
- c) Declaración jurada o solemne de no hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separada del servicio de una Administración pública.
- d) Juramento o promesa de respetar el Régimen Foral de Navarra, de acatar la Constitución y las leyes, y de cumplir fielmente las obligaciones propias del cargo. (Sólo obligatorio para personal funcionario).

Una vez cumplido de forma satisfactoria este trámite y según lo recogido en el apartado 11 de la convocatoria, se procederá al nombramiento como personal funcionario o personal laboral fijo y se adjudicarán las vacantes a las personas aspirantes que cumplan lo establecido en las bases anteriores.

En Huarte, a la fecha de la firma electrónica.

