



## **EUSKARA IKASTEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA**

**2021-2022 ikasturtea**

**(2021eko irailetik 2022ko abuztura egindako ikastaroak)**

Uharteko Udalak, Euskara Zerbitzuaren bidez, euskara ikastea diruz lagunduko du, beti ere, jarraiturik honako

### **OINARRIAK**

**LEHENA.-** Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honek arautzen dituen beken xedea da euskara ikasteak sortzen duen gastua hein batean finantzatzea. Diru-laguntza hauek 2022. urteko aurrekontuko 3350-48000 – *Hizkuntza Normalizazio Transferentziak* diru-sailaren kontura joango dira. Xede honetarako, gehienez ere, 700€ erabiliko dira.

**BIGARRENA.-** Diru-laguntza eskatzeko baldintzak.

2.1. Honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak eskatu ahalko dute euskara ikasteko beka:

- a. 16 urtetik gorakoa izatea.
- b. Uharten erroldatua egotea, gutxienez, diru-laguntza eskatzen den data kontuan hartuta, urtebete lehenagotik, eta ikastaroa irauten duen bitartean.
- c. Ikastaroaren eskola orduen %75etik gorako asistentzia izatea.

2.2. Deialdi honetatik kanpo geratzen dira espresuki Uharteko herritarrak izan eta administrazio publiko bateko langile bezala euskalduntze planetan sartuak dauden pertsonak.

**HIRUGARRENA.-** Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Diruz lagunduko dira euskara ikastea helburu duten ikastaro mota guztiak: estentsiboak, trinkoak eta barnetegiak. Auto-ikaskuntzako eta eskola partikularren kasuan, Udalak eskaeran bideragarritasuna aztertuko du eta aurrekontuko partidaren arabera erabakiko du diru-laguntzaren zenbatekoa.

3.2. Eskatzaileek bi deialditan bakarrik jaso ahalko dute beka maila bereko ikastaro batengatik. Hau da, aurretik lagundutako maila bigarrenez lagundu ahalko da ez gehiagotan.

**LAUGARRENA.-** Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

4.1. Eskabideak irailean zehar aurkeztuko dira, instantzia idatzia eta sinatua aurkeztuz. Eskabiderekin batera deialdi honetako bosgarren oinarrian ezarritako agiriak eta informazioa erantsi beharko da.

4.2. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina da.

4.3. Aurkeztutako eskabidea deialdi honetan ezartzen diren baldintzak edo agiriak beteko ez balitu, eskatzaileari, gehienez ere, hamar eguneko epe luzaezinean horiek aurkezteko eskatuko zaio eta jakinaraziko zaio, hori egin ezean, eskabidea bertan behera utziko zaiola, alde aurretik eginiko ebazpena bidez Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 71. artikuluan adierazten duen bezala.

4.4. Eskabideak Uharteko Udalaren egoitza elektronikoan edo erregistro orokorrean aurkeztu beharko dira.

**BOSGARRENA-** Eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiri eta informazioa.

5.1. Eskabidearekin batera ondoren aipatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztu beharko da:

- a. Eskatzailearen NANren zenbakia.
- b. Familiaren diru-sarrera gordinak adierazten dituen dokumentua (2021eko errenta aitortpena), baldin eta aurretik aurkeztu ez badu. Agiri hau aurkeztu ezean, errenta tarte handienari dagokion ehunekoa esleituko zaio.
- c. Elbarritasun ziurtagiria, izanez gero.
- d. Ikastaroa antolatzen duen entitateak izenpeturiko dokumentua, non hari buruzko baldintzak azaldu behar diren -iraupen datak, maila, ordu kopurua eta ikastaroaren kostua-, bai eta eskatzaileak hartutako eskola orduen ehunekoa.
- e. Matrikularen ordainagiria (banketxeak egindakoa) non matrikularen %100 ordainduta agertuko den.
- f. Diru-laguntza jasotzeko nahi den bankuko zenbakia (IBAN).

**SEIGARRENA-** Eskabideen balorazioa.

6.1. Eskabideak ondoren adierazten den bezala baloratuko dira:

- a. Kontutan hartuko dira familiaren urteko diru-sarrera gordinak (errenta aitortpeneko 507, 8810 eta 8808 laukitxoetako kopuruen batura ken 708 laukitxoko kopurua) eta familia unitatea osatzen duten pertsonen artean zatitu.
- b. Familiaren diru-sarrerak gordinentzat hartuko dira, beka eskatzen den familia unitatekoak direnak. Eskatzailea gurasoekin bizi bada, horien diru-sarrerak ere kontutan hartuko dira. Berriz, ez dira kontutan hartuko anai-arrebak edo etxebizitza berdinean bizi diren beste kideenak, baldin eta ez badute inolako senidetasunik.

Diru-sarrerak ziurtatzeko, azkeneko Errenta Zergaren aitortpenaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da, edo, aitortpena egiteko beharra ez dutenen kasuan, hori adierazten duen Foru Ogasunak eginiko agiri bat. Hori aurkeztu ezean, eskatzaileak jasotako familiaren diru-sarrera gordinen Zinpeko Aitortpena aurkeztu beharko du, eta ziurtagiriekin frogatu.

- c. Aurreko guztiak aparte, eskatzailearen familiako diru-sarrera errealak frogatzeko, Udalak beharrezkoak baiesten dituen froga-agiri guztiak eska ditzake.

6.2. Bekak ondorengo baremo ekonomikoaren arabera banatuko dira:



PCE <5.000€ .....	%80
PCE 5.001€ eta 8.000€ artean .....	%65
PCE 8.001€ eta 10.000€ artean .....	%50
PCE 10.001€ eta 15.000€ artean .....	%40
PCE 15.001€ eta 20.000€ artean .....	%30
PCE 20.001€ eta 30.000€ artean .....	%20
PCE >30.001€ .....	%10

6.3. Beken eskaera urte batekoa izanen da, eta ematea baldintzatuta egonen da eskatu duen ariketa ekonomikoan Udalak duen aurrekontua izateari.

**6.4. Edozein kasutan, eta aurrekontu izatearen arabera, Udalak beste irizpide batzuk aplikatuko ditu, behar izanez gero, hala nola eskatzaile kopurua eta bakoitzari egokitutako kopurua, kantitate horren banaketa proportzionala eta bidezkoa egin ahal izateko. Azken hau aplikatuz gero, egokitutako kantitatean moldaketak suerta daiteke.**

**ZAZPIGARRENA.-** Eskabideen azterketa eta ebazpena.

7.1. Aurkeztutako eskabideak Euskara Zerbitzuak baloratuko ditu, eta honek ebazpen proposamena egiteko ofizioz burutuko ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkoak estimatzen dituen jardunbideak.

7.2. Diru-laguntzak Alkatetzaren Ebazpena bidez emanen dira.

**ZORTZIGARRENA.-** Ebazpena emateko epea.

8.1. Ebazpena, gehienez ere, eskabideak aurkezteko epea bukatu eta bi hilabeteko epean emanen da.

8.2. Epe hori pasatzen bada inolako ebazpenik eman gabe, eskatzaileak eskabidea ezeztatua bezala ulertu ahalko du.

**BEDERATZIGARRENA.-** Jakinarazpena edo argitaratzea.

9.1. Kontzesio ebazpena eskatzaileei jakinaraziko zaie 2011ko abenduaren 22ko (251 zenbakiko NAOn argitaratua) Udal Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera.

9.2. Kontzesio ebazpena parte-hartzaile guztiei jakinaraziko zaio eta bertan deialdia, egitaraua eta aurrekontu kreditua zehaztuko da, bai eta onuraduna, emandako kantitatea eta xedea. Ebazpena Uharteko Udalaren Iragarki Oholean argitaratuko da.

9.3. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurso hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

- a. Berraztertze helegitea, egintzaren organo egileari berari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita.
- b. Administrazioarekiko auzi-helegitea, bi hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik aitzina, Nafarroako Administrazioarekiko Auzien epaitegiari edo sailari zuzendua.
- c. Gora jotzeko helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazten denetik aitzina.

**HAMARGARRENA.-** Diru-laguntzen ordainketa.

10.1. Emandako diru-laguntzaren ordainketa burutuko da diru-laguntzak ematen dituen ebazpena egin eta biharamunetik kontatuta hilabeteko epean.

Uharte, 2022ko uztailaren 1a.



## **CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL APRENDIZAJE DEL EUSKERA**

**Curso 2021-2022**

**(Cursos realizados entre septiembre de 2021 y agosto de 2022)**

El Ayuntamiento de Huarte, a través del Servicio de Euskera, concederá ayudas económicas para el aprendizaje del euskera conforme a las siguientes

### **BASES**

**PRIMERA.-** Objeto de la convocatoria.

1.1. Las becas que regula la presente convocatoria tienen por objeto financiar, en parte, los gastos que origina el aprendizaje del euskera. Estas ayudas se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 3350-48000 - *Transferencias Normalización Lingüística* del año 2022. Se destina a este objetivo un máximo de 700€.

**SEGUNDA.-** Requisitos para solicitar la subvención.

2.1. Podrán solicitar subvención para estudiar euskera las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a. Ser mayores de 16 años.
- b. Estar empadronadas en Huarte con una antigüedad mínima de 1 año a contar desde la fecha de solicitud de la ayuda, y mientras dure el curso por el que se solicita la ayuda.
- c. Contar con una asistencia a clase superior al 75%.

2.2. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria aquellas personas de Huarte que, siendo trabajadoras de alguna administración pública, estén incluidas en planes de euskaldunización específicos.

**TERCERA.-** Gastos subvencionables.

3.1. Se subvencionarán tanto cursos extensivos como intensivos o internados. En el caso de los cursos de autoaprendizaje o clases particulares, el Ayuntamiento estudiará la viabilidad de las solicitudes según cada caso y en relación con la partida presupuestaria.

3.2. Las personas solicitantes solo podrán recibir subvención por un curso de igual nivel en dos convocatorias. Esto es, podrá recibir subvención en una segunda ocasión por un nivel anteriormente subvencionado, pero no más.

**CUARTA.-** Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

4.1. Las solicitudes se presentarán durante el mes de septiembre, mediante instancia general firmada. A las solicitudes se acompañarán los documentos e informaciones establecidos en la base quinta de la presente convocatoria.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

4.3. Si la solicitud presentada no reuniese los requisitos y documentación establecidos en esta convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.4. Las solicitudes deberán presentarse en la sede electrónica o el Registro General del Ayuntamiento de Huarte.

#### **QUINTA-** Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

5.1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a. Nº del DNI de la persona solicitante.
- b. Documentación acreditativa de los ingresos familiares brutos (declaración de la renta de 2019), en caso de no haberla presentado con anterioridad.
- c. Certificado de Minusvalía, si la hubiera.
- d. Certificado de la entidad organizadora del curso en el que se detallarán las condiciones del mismo: fechas de duración, nivel, número de horas lectivas y coste del curso, así como el porcentaje de asistencia a clase de la persona solicitante.
- e. Recibo del pago de la matrícula (expedido por la entidad bancaria) en el que constará pagado el 100% de la matrícula.
- f. Nº de cuenta (IBAN) en el que se desea que se ingrese el importe de la subvención.

#### **SEXTA.-** Valoración de las solicitudes.

6.1. La valoración de las solicitudes se realizará de la siguiente forma:

- a. Se tendrán en cuenta los ingresos familiares brutos (suma de las casillas 507, 8810 y 8808 menos la casilla 708 de la declaración de la renta) y se dividirá entre el nº de personas que conforman la unidad familiar.
- b. Se considerarán ingresos familiares brutos, los que provengan de la unidad familiar para la que se solicite la beca. En caso de que el solicitante conviva con su padre y/o madre constarán, también, los ingresos que estos generen. No se tendrán en cuenta los ingresos generados por hermanos/as u otras personas que convivan y no guarden parentesco alguno.  
Estos se acreditarán mediante aportación de fotocopia compulsada de la última declaración o declaraciones del Impuesto de la Renta de la Personas Físicas, o bien, certificado de la Hacienda Foral de no haberse efectuado dicha declaración, en el supuesto de que no estuviesen obligados a presentarla. En su defecto, el solicitante presentará una Declaración Jurada de los ingresos familiares brutos obtenidos, justificándolo documentalmente.



- c. Con independencia de cuanto antecede, el Ayuntamiento podrá exigir cuantos medios de prueba estime necesarios para comprobar los ingresos familiares reales de cada solicitante.

6.2. Las subvenciones se concederán en función del siguiente baremo económico:

RPC <5.000€ .....	80%
RPC entre 5.001€ y 8.000€ .....	65%
RPC entre 8.001€ y 10.000€ .....	50%
RPC entre 10.001€ y 15.000€ .....	40%
RPC entre 15.001€ y 20.000€ .....	30%
RPC entre 20.001€ y 30.000€ .....	20%
RPC >30.001€ .....	10%

6.3. La solicitud de las mismas tendrá carácter anual, quedando condicionada su concesión en cada momento, a las disponibilidades presupuestarias del Ayuntamiento en el ejercicio económico en que se solicite.

**6.4. En cualquier caso, y en función de esta disponibilidad presupuestaria y del número de personas solicitantes, si fuera necesario, se disminuirá de manera proporcional, la aportación correspondiente a cada beneficiario/a.**

**SÉPTIMA.-** Estudio y resolución de solicitudes.

7.1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el Servicio de Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

7.2. La concesión de subvenciones se realizará por Resolución de Alcaldía.

**OCTAVA.-** Plazo de resolución.

8.1. El plazo máximo de resolución no podrá exceder de dos meses, a computar a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

8.2. Transcurrido ese plazo sin que haya resolución expresa, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

**NOVENA.-** Medio de notificación o publicación.

9.1. La resolución de concesión será notificada a las personas solicitantes conforma a lo dispuesto en la

Ordenanza General Municipal de Subvenciones publicada en el BON nº 251 de 22 de diciembre de 2011.

9.2. La resolución de la concesión será notificada a todas las personas participantes, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se impute, persona beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención, y se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Huarte.

9.3. Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

- a. Recurso de Reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.
- b. Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado o la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Navarra, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de esta resolución.
- c. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

**DÉCIMA.-** Abono de las ayudas.

10.1. El abono de la cuantía concedida se realizará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de resolución de las subvenciones.

Huarte, 1 de julio de 2022.