

## **MEDIDAS DE SEGURIDAD LLEVADAS A CABO EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS UGARRANDIA CON MOTIVO DEL COVID-19.**

### **En cuanto a la limpieza y desinfección en las instalaciones deportivas**

- 1- Antes de la apertura se han limpiado y desinfectado todas las instalaciones según los protocolos establecidos por las autoridades sanitarias.
- 2- Se ha diseñado un protocolo de limpieza y desinfección para el verano siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias, incrementándose la limpieza y desinfección de las zonas de contacto frecuente con las manos de los usuarios/as.
- 3- Se han establecido limpiezas especiales en la franja horaria de 15:00 a 16:00 horas en la que la instalación permanecerá cerrada, como la desinfección de las playas de las piscinas.

### **En cuanto al acceso a las instalaciones deportivas**

- 4- Se ha establecido una entrada y salida diferente a la instalación, en cuanto a los recorridos y los puntos de acceso:
  - .Entrada: bordeando el edificio, por debajo de la rampa de acceso al bar, por los tornos habituales de entrada.
  - .Salida: se ha habilitado una nueva puerta con lector (no se utilizarán los tornos habituales). Se realizará por la rampa anexa al edificio de pistas de tenis y pádel.
- 5- Se ha anulado el acceso por la puerta del bar como primer acceso a las instalaciones, dejándolo para personas que tengan cita previa en administración.
- 6- Se han establecido limitaciones de aforo.
- 7- Con motivo de la reducción del aforo, se ha implantado la “RESERVA DE ACCESO” via Web, o por teléfono (mayores de 65 años o personas sin dispositivos) para poder acceder a las instalaciones.
- 8- Se han establecido dos turnos de acceso, de mañana y de tarde, para dar cabida en el mismo día al mayor número de personas posible disfrutando más usuarios de las instalaciones. El horario del TURNO DE MAÑANA es de 9 a 15 horas (de lunes a viernes) y de 10:00 a 15:00 (en fines de semana); el TURNO DE TARDE de 16 a 22 horas.
- 9- Se ha colocado gel desinfectante para el lavado de manos y una alfombra desinfectante para el calzado.
- 10- Se ha retirado el quiosco-terraza para que la entrada y salida sea amplia y permita una distribución y circulación apropiada manteniéndose las distancias de seguridad.

### **-En cuanto a administración (oficinas)**

- 11- Se ha establecido un sistema de atención por Cita Previa, eliminando la atención en ventanilla, para evitar la acumulación de gente en el acceso. La atención de las personas con cita se realizará en el interior de las oficinas.
- 12- Se han colocado mamparas de seguridad.



13- Se han fomentado las gestiones vía Web o telefónicas:

\*Las reservas de instalación que impliquen el abono de una cuota realizarlas exclusivamente vía Web eliminando la posibilidad de realizar reservas presenciales.

\*La Declaración de la Renta no se recogerá presencialmente en las oficinas del Servicio Municipal de Deportes (sí en el Ayuntamiento). Se podrá enviar por correo electrónico.

14- Se ha suprimido el servicio de objetos perdidos. El material olvidado o perdido que el personal de limpieza se encuentre diariamente se echará a la basura (textil y plásticos), excepto cosas de valor.

**-En cuanto al personal**

15- Se ha contratado a una persona en jornada de mañana y tarde para realizar labores de vigilancia, control y asesoramiento de los usuarios/as en las instalaciones.